Imię i nazwisko	*Wpłynęło*
Numer albumu	
Kierunek	***Rozstrzygnięcie***
Rok i semestr studiów	
Studia stacjonarne / niestacjonarne I / II * stopnia*	
Sprawa	
Data	

Do Dziekana
Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego
Uniwersytetu Łódzkiego

Lista załączników

…….
Podpis studenta

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia……..

.....
pieczątka i podpis pracownika COS

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.