

**ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI O PRZYZNANIU URLOPU OD ZAJĘĆ Z MOŻLIWOŚCIĄ
PRZYSTĄPIENIA DO WERYFIKACJI UZYSKANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
NA WYDZIALE EKONOMICZNO-SOCJOLOGICZNYM UŁ / Annex to decision of study leave with the
possibility of verification of achieved learning effects**

wypełnia Student to be completed by the student
Imię i nazwisko <i>Name and surname</i>
Nr albumu <i>Student number</i>
Kierunek, tryb, poziom studiów <i>Field and level of studies</i>
Semestr (np. 3, zimowy) <i>Semester</i>
Rok akademicki <i>Academic year</i>

wypełnia Centrum Obsługi Studenta to be completed by Student Services Centre
Podstawa uzyskania zgody na urlop (zakreślić właściwe):
<input type="checkbox"/> Zdrowotne <input type="checkbox"/> Urodzenie dziecka <input type="checkbox"/> Losowe <input type="checkbox"/> Sprawowanie opieki nad dzieckiem <input type="checkbox"/> Opieka nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi <input type="checkbox"/> Związane z okresowym odbywaniem studiów poza UŁ <input type="checkbox"/> Cięża <input type="checkbox"/> Inne
..... pieczętka i podpis pracownika COS

Przedmioty do zaliczenia:

wypełnia Student to be completed by the student				wypełnia Prowadzący to be completed by the lecturer		
				Sposób weryfikacji efektów uczenia się bez konieczności uczestniczenia w zajęciach		
Nazwa przedmiotu <i>Course title</i>	Rodzaj zajęć (np.: wykład, konwersatorium, ćwiczenia laboratoryjne) <i>Type of class (lecture, practice class, seminar, laboratory class etc)</i>	Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie) <i>Form of credit (exam, course credit)</i>	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia <i>Name and surname of the lecturer</i>	Termin zaliczenia <i>Deadline for obtaining credit</i>	Szczegóły zaliczenia (projekt, referat, pisemne, ustne, itp.) <i>Credit details</i>	Data i podpis prowadzącego zajęcia <i>Date and signature of the lecturer</i>

.....
Podpis studenta
Student's signature

Wypełnioną kartę w oryginale należy zwrócić do kierunkowego dziekanatu, na początku każdego semestru, na który został przyznany urlop. Please return the complete form in its original to the Students Service Centre at the beginning of the semester when IOS was granted.