

First name and surname <i>Imię i nazwisko</i>
Student Number <i>Numer albumu</i>
Field of studies/major <i>Kierunek</i>
Year, semester <i>Rok i semestr studiów</i>
Level of studies (bachelor/master) and mode (full-time / part-time) <i>Forma i poziom studiów</i>
Date <i>Data</i>

698140000.441.8.2024

To the Dean of the Faculty of Economics and
Sociology of the University of Lodz
*Do Dziekana Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego Uniwersytetu
Łódzkiego*

APPLICATION FOR PROLONGING THE DEADLINE OF
SUBMITTING BACHELOR/MASTER THESIS
PODANIE O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZDANIA PRACY

I kindly request for postponement of my examination session in order to complete my BA/MA* thesis
and complete my Bachelor/Master* seminar until

My request is justified by the fact(s) that

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy licencjackiej / magisterskiej do
Prośbę swą motywuję tym, iż*

.....
Student's signature *podpis studenta*

**delete as appropriate*

Opinion of the thesis supervisor *opinia promotora*

.....
Supervisor's signature *podpis promotora*

Notation from the Dean's Office

Adnotacje Dziekanatu:

This application was received on.....

podanie wpłynęło w dniu

Decision / Rozstrzygnięcie

I agree / do not agree* postponement of my examination session in order to complete my BA/MA* thesis
and complete my Bachelor/Master* seminar until

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na przedłużenie terminu złożenia pracy do*

* strike out inapplicable provision niepotrzebne skreślić

Łódź,

Date and signature of the Dean
data i podpis Dziekana

The student was informed of the decision via e-mail immediately after it was issued, the decision was sent to the
e-mail domain associated with the University of Lodz on

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z
Uniwersytetem Łódzkim dnia.....

.....
pieczętka i podpis pracownika COS

Date of decision's reception is the day the student was informed of its content. Within 14 days from the reception
of decisions on cases related to individual student affairs, students have a right to apply to have their case
reconsidered by the Rector. The decision of the Rector is irrevocable.

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw
studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.