

First name and surname <i>Imię i nazwisko</i>
Student Number <i>Numer albumu</i>
Field of studies/major <i>Kierunek</i>
Year, semester <i>Rok i semestr studiów</i>
Level of studies (bachelor/master) and mode (full-time / part-time) <i>Forma i poziom studiów</i>
Date <i>Data</i>

To the Dean of the Faculty of Economics and Sociology of  
the University of Lodz  
*Do Dziekana Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego Uniwersytetu Łódzkiego*

APPLICATION FOR CONDITIONAL ONE BEFORE LAST SEMESTER CREDIT  
*PODANIE O WARUNKOWE ZALICZENIE PRZEDOSTATNIEGO SEMESTRU*

I kindly request permission to conditionally obtain credit for the \_\_\_\_ Semester, Academic year  
20\_\_ / 20\_\_. The subjects which have not yet been credited are:

- .....

Teacher's opinion: .....

- .....

Teacher's opinion: .....

My request is justified by the fact(s) that .....

If there are any differences in the number of ECTS credits awarded during the condition credit, I undertake to  
supplement the missing ECTS credits by completing the elective course.

*Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe zaliczenie semestru ..... w roku akademickim 20..... / 20..... Przedmioty niezliczone to: ..... Proszę swą  
motywuje tym, iż ..... W przypadku wystąpienia różnic w ilości punktów ECTS przyznanych podczas realizacji warunku, zobowiązuję się do uzupełnienia  
brakujących punktów ECTS poprzez zaliczenie przedmiotu do wyboru*

.....

Student's signature *podpis studenta*

Subjects from the penultimate semester of study, subject to the condition, may be pursued in the last semester of studies  
with the consent of the teacher conducting the studies.

Notation from the Dean's Office

*Adnotacje Dziekanatu: .....*

This application was received on.....

*podanie wpłynęło w dniu .....*

**Decision / Rozstrzygnięcie**

I agree / do not agree to conditionally credit the semester\* ..... for the academic year 20\_\_ / 20\_\_ Credit will be  
given for the program courses passed. I agree to complete the remaining subjects for which credit has not been obtained  
..... in the academic year 20\_\_ / 20\_\_), as well as to pay the tuition charges for such courses as set out in the Decree of  
the Rector of the University of Lodz (in the matter of establishing costs for didactical studies at the University of Lodz). In the  
case of obtaining a lower number of ECTS credits during the completion of the condition credit, I oblige you to supplement the  
missing ECTS credits by completing an elective course in the semester..... in the academic year 20..... / 20.....

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na warunkowe zaliczenie semestru ..... w roku akademickim 20..... / 20..... Zaliczam  
zdane przedmioty objęte programem studiów. Zobowiązuję do uzupełnienia brakujących przedmiotów w semestrze ..... w roku  
akademickim 20..... / 20..... oraz wniesienia opłaty za warunek zgodnie z Zarządzeniem Rektora UŁ (w sprawie: wysokości opłat  
za zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Łódzkim). W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów ECTS podczas realizacji  
warunku, zobowiązuję do uzupełnienia brakujących punktów ECTS poprzez zaliczenie przedmiotu do wyboru w  
semestrze..... w roku akademickim 20..... / 20.....*

\* strike out inapplicable provision niepotrzebne skreślić

Łódź, .....

Date and signature of the Dean  
*data i podpis Dziekana*

The student was informed of the decision via e-mail immediately after it was issued, the decision was sent to the e-mail domain associated with the University of Lodz on .....

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia.....

.....  
pieczętka i podpis pracownika COS

Date of decision's reception is the day the student was informed of its content. Within 14 days from the reception of decisions on cases related to individual student affairs, students have a right to apply to have their case reconsidered by the Rector. The decision of the Rector is irrevocable.

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.