

|  |
|--|
| Name and surname                                 |
| Student number                                   |
| Field of studies                                 |
| Year, semester                                   |
| Level of studies: Bachelor's / Master's studies* |
| Mode: fulltime studies/ part time studies*       |
| Date   |

To the Dean of the Faculty of Economics and  
Sociology of the University of Lodz  
*Do Dziekana Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego Uniwersytetu  
Łódzkiego*

APPLICATION FOR PERMISSION TO CHANGE THE SEMINAR GROUP  
Podanie o zmianę do grupy seminaryjnej

I am kindly asking for permission to change in semester ..... in academic year .....the Master's /  
Bachelor's \* seminar group from group conducted by .....  
to seminar group conducted by .....

My request is justified by the fact(s) that .....

\* delete as appropriate

.....  
Student's signature

Opinion of the current supervisor:

Current supervisor's signature

Opinion of the new supervisor:

New supervisor's signature

|   |   |
|---|---|
| Notation from the Dean's Office<br><i>Adnotacje Dziekanatu:</i> ..... | This application was received on.....<br><i>podanie wpłynęło w dniu</i> ..... |
|---|---|

**Decision / Rozstrzygnięcie**

I agree / do not agree\* to change the Master's / Bachelor's\* seminar group in the semester ..... in the  
academic year 20 ...../ 20..... *Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na zmianę grupy seminaryjnej w semestrze ..... w roku akademickim  
20.../20....*

\* strike out inapplicable provision niepotrzebne skreślić

Łódź, .....  
Date and signature of the Dean  
*data i podpis Dziekana*

The student was informed of the decision via e-mail immediately after it was issued, the decision was sent to the e-mail domain associated with the University of Lodz on .....

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia.....

.....  
pieczętka i podpis pracownika CK

Date of decision's reception is the day the student was informed of its content. Within 14 days from the reception of decisions on cases related to individual student affairs, students have a right to apply to have their case reconsidered by the Rector. The decision of the Rector is irrevocable.

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.