

| |
|--|
| Name and surname |
| Student number |
| Field of studies |
| Year, semester |
| Level of studies: Bachelor's / Master's studies* |
| Mode: fulltime studies/ part time studies* |
| Date |

To the Dean of the Faculty of Economics and
Sociology of the University of Lodz
*Do Dziekana Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego Uniwersytetu
Łódzkiego*

APPLICATION FOR PERMISSION TO CHANGE THE ELECTIVE COURSE
Podanie o zmianę do przedmiotu do wyboru

I am kindly asking for permission to change my elective course in semester in academic year
fromtaught by.....
totaught by.....

My request is justified by the fact(s) that

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę przedmiotu do wyboru w semestrzeroku akademickim zna

* delete as appropriate

.....
Student's signature

Consent of the present elective teacher:

Teacher's signature

.....

.....

Consent of the future elective teacher:

Teacher's signature

.....

.....

Notation from the Students' Office:

this application was received on

Decision / Rozstrzygnięcie

I agree / do not agree* to change the elective course in the semester in the academic year 20/ 20.....

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na zmianę przedmiotu do wyboru w semestrze..... w roku akademickim 20.../20....*

* strike out inapplicable provision niepotrzebne skreślić

Łódź,

Date and signature of the Dean
data i podpis Dziekana

The student was informed of the decision via e-mail immediately after it was issued, the decision was sent to the e-mail domain associated with the University of Lodz on

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia.....

.....
pieczętka i podpis pracownika CK

Date of decision's reception is the day the student was informed of its content. Within 14 days from the reception of decisions on cases related to individual student affairs, students have a right to apply to have their case reconsidered by the Rector. The decision of the Rector is irrevocable.

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.