

<i>Imię i nazwisko</i>
<i>Numer albumu</i>
<i>Kierunek</i>
<i>Rok i semestr studiów</i>
<i>Studia stacjonarne / niestacjonarne* I / II * stopnia</i>
<i>Data</i>

Do Dziekana
Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego
Uniwersytetu Łódzkiego

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu / przedmiotów.*
Prośbę swą motywuję tym, iż

Dołączam dokument potwierdzający sytuację.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis studenta

Wykaz przedmiotów:

Opinia prowadzących:

.....
.....
.....
.....

Adnotacje Centrum Obsługi Studentów:	podanie wpłynęło w dniu
.....	
Rozstrzygnięcie	
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu / przedmiotów* do	
* niepotrzebne skreślić	
Łódź, dn.	
data i podpis Dziekana	

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika COS

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.