



**WYDZIAŁ
EKONOMICZNO-
-SOCJOLOGICZNY**

Uniwersytet Łódzki

Zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym UŁ

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych lub dyplomowych, zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), Zarządzeniem Nr 82 Rektora z dnia 20.01.2021 w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim i Statutem Uniwersytetu Łódzkiego przyjętym Uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27.05.2019 (ze zm.).
2. Niniejsze zasady obejmują te kierunki studiów II stopnia, na których praktyki wpisano do programu studiów.
3. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym sprawują dziekan, dyrektor Centrum Szkoleń i Praktyk Zawodowych Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego (dalej dyrektor) oraz menadżerowie Centrum Szkoleń i Praktyk Zawodowych Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego, będący jednocześnie opiekunami kierunkowymi praktyk studenckich (dalej menadżerowie praktyk).
4. Praktyki zawodowe (dalej praktyki) to praktyki w wymiarze 4 lub 8 tygodni (dla kierunków o profilu ogólnoakademickim) oraz 3 lub 6 miesięcy (dla kierunków o profilu praktycznym) w zależności od planów studiów na poszczególnych kierunkach, realizowane w podmiotach gospodarczych, jednostkach sektora finansów publicznych, instytucjach finansowych, organizacjach pozarządowych i in., przygotowujące do wykonywania konkretnego zawodu.
5. Efekty uczenia się uzyskiwane poprzez studencką praktykę, obowiązki studenta przebywającego na praktyce i opiekuna w instytucji, w której praktyka jest odbywana (dalej praktykodawcy) określają: Program studenckich praktyk przygotowany indywidualnie dla każdego kierunku oraz porozumienie zawarte między Uniwersytetem Łódzkim a jednostką przyjmującą studenta na praktykę.
6. Praktykodawca zobowiązuje się zapewnić studentowi w ramach swojej instytucji opiekuna praktyk. Do zadań wskazanego opiekuna należy zapewnienie odpowiednich warunków pracy oraz systematyczna opieka nad studentem w czasie realizacji praktyk. Powinien on także, w razie zgłoszenia takiej potrzeby, umożliwić menadżerowi praktyk dokonanie hospitacji.
7. Praktyki przygotowujące do zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem, o ile w Programie studiów nie określono inaczej, należy odbyć w terminie:
 - a. studenci studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim (stacjonarnych i niestacjonarnych) – po czwartym semestrze w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania semestru piątego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z zajęciami w ramach studiów;
 - b. studenci studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim (stacjonarnych i niestacjonarnych) – po drugim semestrze w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania semestru trzeciego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z zajęciami w ramach studiów;
 - c. studenci studiów I i II stopnia o profilu praktycznym – we wskazanym w programie studiów semestrze, oraz w okresie wakacyjnym poprzedzającym ten semestr;
 - d. studenci I stopnia kierunku Praca socjalna - po drugim i/lub czwartym semestrze w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania semestru piątego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z zajęciami w ramach studiów.
8. Zaleca się, aby praktyki odbywały się w sposób ciągły.
9. Długość trwania praktyk dla studentów studiów I i II stopnia określona jest każdorazowo w planie studiów i wynosi odpowiednio:
 - 4 tygodnie i nie mniej niż 120 godzin zegarowych;
 - 8 tygodni i nie mniej niż 240 godzin zegarowych;
 - 3 miesiące i nie mniej niż 360 godzin zegarowych;
 - 6 miesięcy i nie mniej niż 720 godzin zegarowych.

10. Formalnego rozliczenia praktyki dokonuje się w terminach wskazanych w planach studiów.
11. Praktyka może być podejmowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym lub społecznym lub akademickim pod warunkiem, że profil praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i działalność ta nie jest objęta planem studiów i nie ma charakteru ćwiczeń obowiązujących w ramach tego planu.
12. Studenci odbywają praktyki na podstawie:
 - a. porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką przyjmującą studenta oraz, na prośbę praktykodawcy, skierowania z UŁ,
 - b. umowy o pracę lub umowy zawartej między studentem a jednostką przyjmującą na odbywanie praktyki lub stażu na okres jej trwania,
 - c. skierowania, jeżeli praktyka zawodowa jest odbywana na macierzystym wydziale.
13. Porozumienie o prowadzeniu praktyk, sprawozdanie z przebiegu praktyk, oraz ewentualne skierowanie na praktyki wydawane są studentowi przed okresem rozpoczęcia praktyki przez Centrum Obsługi Studenta po uprzednim dostarczeniu harmonogramu praktyk. Wzór harmonogramu znajduje się w Centrum Obsługi Studenta i na stronie internetowej Wydziału.
14. Po odbyciu praktyk menadżer praktyk zapoznaje się ze sprawozdaniem z przebiegu praktyk, w tym efektami uczenia się uzyskanymi w wyniku odbytej przez studenta praktyki. Formularz wypełnia praktykodawca. W przypadku uzyskania negatywnej opinii menadżer praktyk, po konsultacji z opiekunem praktyk u praktykodawcy, podejmuje decyzję o zaliczeniu lub niezaliczeniu praktyki. W przypadku opinii pozytywnej menadżer praktyk zalicza studentowi odbycie praktyki, dokonując wpisu w sprawozdaniu z przebiegu praktyk i USOS. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Student oddaje sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z porozumieniem oraz ankietą oceny praktyk do Centrum Obsługi Studenta.
15. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego menadżera praktyk, może zaliczyć studentowi jako praktykę inną działalność studenta, np. wolontariat, różne formy zatrudnienia, udział w pracach obozu naukowego, staże i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Wpisu zaliczenia praktyki w USOS dokonuje menadżer praktyk na podstawie wydanej decyzji. Decyzję w tej sprawie na wniosek studenta w formie pisemnej podejmuje dziekan, na podstawie:
 - a. opinii właściwego menadżera praktyk,
 - b. posiadania przez studenta dokumentu stwierdzającego zatrudnienie lub odbycie stażu w zakresie zajęć zgodnych z profilem studiów i w okresie nie krótszym niż czas wskazany w punkcie 9;
 - c. dokumentu o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów i w okresie nie krótszym niż czas wskazany w punkcie 9;
 - d. pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla praktyk na właściwym kierunku studiów; weryfikacji tej dokonuje pracodawca lub, w uzasadnionych przypadkach, menadżer praktyk na podstawie dostarczonych dokumentów i wywiadu ze studentem.

Sprawozdanie wraz oceną efektów uczenia się oraz z kserokopią dokumentów potwierdzających pracę, student oddaje do Centrum Obsługi Studenta. Studentowi nie przysługują w takim przypadku od uczelni żadne świadectwa z tytułu odbytej praktyki lub stażu.
16. Studentowi można zaliczyć jako praktykę udokumentowaną pracę lub staż za granicą, o profilu zgodnym z kierunkiem studiów. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta podejmuje dziekan, na podstawie opinii menadżera praktyk i dokumentów potwierdzających odbycie praktyki za granicą oraz pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla praktyk na właściwym kierunku studiów. Weryfikacji tej dokonuje pracodawca lub, w uzasadnionych przypadkach, menadżer praktyk na podstawie dostarczonych dokumentów i wywiadu ze studentem. Studentowi nie przysługują w takim przypadku od uczelni żadne świadectwa z tytułu odbytej praktyki lub stażu.

Decyzję wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających odbycie praktyki/ pracy za granicą student oddaje do Centrum Obsługi Studenta.
17. Menadżerowie praktyk przeprowadzają wrywkową kontrolę organizacji i przebiegu praktyk, dokumentując to w Arkuszu kontroli praktyk. Arkusze kontroli praktyk menadżerowie zobowiązani są przekazywać do Centrum Obsługi Studenta wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyk dla danego kierunku studiów.
18. Menadżerowie praktyk ustalają programy studenckich praktyk zawodowych dla kierunków, którymi się opiekują. Niniejszy dokument wraz z właściwym kierunkowym programem stanowią pełen opis zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.